

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Terminologie

1.1. In het onderstaande zijn de algemene voorwaarden opgenomen van A Solution, ook handelend onder A Solution association management, A Solution congress & event management, A Solution ICT management, A Solution office management, A Solution weddingplanning, Bruidsbeurs Betuwe, Buiteman Consulting, gevestigd te Tiel (4002 AG), aan de Gasthuislingelaan 33, verder te noemen de opdrachtnemer. De wederpartij, de opdrachtgever, wordt hieronder steeds aangeduid als de opdrachtgever.

2. Definities

2.1. Onder de opdrachtgever wordt begrepen de natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt tot het vervaardigen van zaken en/of het verrichten van werkzaamheden.

2.2. Onder "het vervaardigen van zaken en/of het verrichten van werkzaamheden" worden begrepen alle te leveren of geleverde diensten van de opdrachtnemer aan de opdrachtgever.

3. Geldigheid

3.1. Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever enerzijds en de opdrachtnemer anderzijds. Zij vormen een integrerend deel van de overeenkomst.

3.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover deze tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3.3. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen en gelden niet, tenzij deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.

4. Offertes / bevestigingen

4.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.

4.2. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

4.3. De opdracht aan de opdrachtnemer dient schriftelijk te worden vastgelegd en te worden bevestigd. Indien de opdracht alleen door de opdrachtnemer wordt bevestigd, en daarentegen door de opdrachtgever geen schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, zal de inhoud van deze bevestiging partijen binden.

5. Klachten

5.1. Klachten dienen uitsluitend schriftelijk bij de opdrachtnemer te worden ingediend en wel binnen acht dagen na levering van een opdracht dan wel na levering van een onderdeel van een samengestelde opdracht.

5.2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de opdrachtnemer op zijn assuradeur verhaalt.

5.3. In geval van aansprakelijkheid van de opdrachtnemer zonder dat deze voor de schade verzekerd is, zal de schadevergoeding en de aansprakelijkheid niet verder gaan dan het bedrag dat bij de gebruikelijke welverzekering op de assuradeur zou worden verhaald. Daarbij geldt als maximum het (deel)factuurbedrag van de overeengekomen (deel)levering.

5.4. Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven niet het recht tot annulering van de gehele opdracht, danwel tot niet betaling van de factuur.

5.5. Indien mogelijk dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in staat te stellen de schade te herstellen c.q. te beperken middels een nieuwe (deugdelijke) levering.

5.6. de opdrachtnemer is, behoudens voor zover verzekerd, niet aansprakelijk voor gevolgschade.

6. Betaling

6.1. De factuurdatum, dan wel de omschrijving daarvan, zal in de opdracht c.q. de bevestiging worden vastgelegd. Tussentijdse facturering bij deelleverdiensten kan worden overeengekomen.

6.2. Betalingen dienen te geschieden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum, tenzij een kortere betalingstermijn is afgesproken. De betalingstermijnen zijn te beschouwen als fatale termijnen.

6.3. Met betrekking tot de overeengekomen bedragen is de opdrachtnemer gerechtigd vooraf zekerheid te verlangen.

6.4. Voor opdrachten die een langere bewerkingsstermijn kennen, kan betaling in perioden worden overeengekomen, mits de bedragen en perioden vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.

6.5. Indien de opdrachtgever één of meer betalingsverplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum aan de opdrachtnemer de wettelijke rente verschuldigd over alle te late betalingen te verhogen met 1% per maand of gedeelte van een maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als volledige maand. Tevens is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van het bedrag van de achterstallige betalingen, met een minimum van € 100,00 excl. BTW, dan wat de werkelijk door de opdrachtnemer gemaakte incassokosten indien deze hoger zijn.

7. Facturering

7.1. Facturering vindt plaats na levering ingeval omtrent de facturering niets is overeengekomen.

7.2. Elke gedeeltelijke levering, waaronder mede is te verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan – voor dat deel – worden gefactureerd.

8. Annulering

8.1. Indien de opdrachtgever de overeengekomen opdracht geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, zullen partijen te goeder trouw overleggen over de mogelijke vervanging van de opdracht door een andere, bijvoorbeeld op een andere datum, waardoor wederzijds zo min mogelijk kosten en schaden ontstaan. De reeds gemaakte kosten – en nog te maken kosten en schaden – waaraan door de opdrachtnemer niet meer kan worden ontkomen, worden door de opdrachtgever vergoed.

8.2. Indien de opdrachtgever een overeengekomen opdracht annuleert zonder dat de in lid 1 bedoelde vervanging tot stand wordt overeengekomen, is hij gebonden alle daaruit voor de opdrachtnemer voortvloeiende kosten en schaden, waaronder winstderving, te vergoeden.

9. Overmacht

- 9.1.** de opdrachtnemer is tijdens overmacht niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- 9.2.** Onder "overmacht" in de zin van dit artikel worden begrepen omstandigheden die uitvoering of tijdige uitvoering van de opdracht redelijkerwijs belemmeren, zoals onder andere, maar niet beperkt tot:
- oorlog en oproer;
 - brand;
 - ziekte of ongeval
 - regeringsmaatregelen;
 - stakingen of werkonderbrekingen;
 - het verloren gaan van instructies en/of materialen;
 - niet (tijdige) dan wel niet deugdelijke ontvangst van instructies en/of materialen van de opdrachtgever;
- en voorts alle omstandigheden buiten schuld van de opdrachtnemer, die uitvoering of tijdige uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer redelijkerwijs belemmeren.
- 9.3.** de opdrachtnemer heeft het recht in geval van overmacht de overeenkomst alsnog binnen redelijke termijn uit te voeren ofwel – indien nakoming binnen een redelijke termijn niet mogelijk is – geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 9.4.** de opdrachtgever is in geval van overmacht niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan en/of schadevergoeding te vorderen.

10. Afname

- 10.1.** De verstrekte opdracht dan wel onderdeel van een samengestelde opdracht wordt direct na uitvoering door de opdrachtnemer, beschouwd door de opdrachtgever te zijn afgenomen. Adviesdiensten worden beschouwd direct te zijn afgenomen.

11. Wijzigingen

- 11.1.** Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of op andere wijze door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop ten tijde van de prijsopgave kon worden gerekend, worden door de opdrachtgever in rekening gebracht. Veranderingen daarentegen welke vermindering van de kosten tengevolge hebben, zullen aanleiding geven tot het in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.
- 11.2.** Door de opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht. Zijn ze mondeling of per telefoon gegeven, dan is het risico van de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
- 11.3.** Veranderingen, in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de voor de veranderingen overeengekomen leveringstijd door de opdrachtnemer – buiten haar verantwoordelijkheid – worden overschreden.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1.** Voor onjuistheden in de opdracht of instructies aan de opdrachtnemer is de opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 12.2.** De tijdsduur die de opgedragen opdracht zal vergen, wordt slechts bij benadering opgegeven. Bij overschrijding van de tijdsduur kan de opdrachtgever nimmer aanspraak doen op annulering of schadevergoeding, behoudens indien 'de opdrachtnemer' wist of behoorde te weten dat overschrijding voor de opdrachtgever onoverkomelijke moeilijkheden zou veroorzaken.
- 12.3.** Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet de opdrachtnemer diezelfde zorg aanwenden die zij dienaangaande omtrent haar eigen zaken aanwendt. Indien de opdrachtgever het risico gedekt wil zien, dient hij zelf voor een verzekering zorg te dragen.

13. Auteursrechten

- 13.1.** Op alle werken van de opdrachtnemer zijn van toepassing de bepalingen van de auteurswet 1912, zoals sedertdien gewijzigd.
- 13.2.** Alle werken, in welke vorm dan ook, blijven materieel en geestelijk eigendom van de opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

14. Diversen

- 14.1.** de opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht en/of daarmee samenhangende werkzaamheden te doen laten geschieden door derden. Ook kunnen aanzien gelden deze algemene voorwaarden.

15. Toepassing recht bij geschillen

- 15.1.** Op alle overeenkomsten van de opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2.** In geval van collisie van deze algemene voorwaarden van de opdrachtnemer en (eventuele) algemene voorwaarden van de opdrachtgever gaan de voorwaarden van de opdrachtnemer voor. In geval een collisierегeling is opgenomen in de voorwaarden van de opdrachtgever wijkt die bepaling voor onderhavige.

16. Arbitrage

- 16.1.** Partijen komen ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, overeen deze geschillen te behandelen overeenkomstig het Minitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, alvorens een gerechtelijke procedure, arbitrage danwel enige andere procedure voor geschillenbeslechting aan te vangen."

17. Geheimhouding

- 17.1.** de opdrachtnemer verplicht zich tot strikte en onvoorwaardelijke geheimhouding van alles wat haar wordt toevertrouwd. Deze geheimhouding geldt eveneens voor alle informatie welke voor het totstandkomen van een overeenkomst door de opdrachtnemer wordt verkregen.